



PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T1-244

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių rajono Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių rajono Sedos Vytauto Mačernio gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Sedos Vytauto Mačernio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190164331.

3. Gimnazijos istorija: Gimnazijos įsteigimo data laikyti – 1921 m. lapkričio 21 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.5. priima sprendimą dėl Mokyklos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Dariaus ir Girėno g. 16, LT-89383 Seda, Mažeikių rajono savivaldybė.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Gimnazijos kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo mokykla–darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Gimnazija vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, pritaikytas ir individualizuotas pagrindinio ir pradinio ugdymo programas.

14. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, brandos atestatas ir priedas – baigusiam vidurinio ugdymo programą. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų

pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos: grupinės ir pavienės.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir gimnazijos pavadinimu „Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazija“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.4. disponuojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, komunikacinius gebėjimus;

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.4. grįsti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema.

24. Gimnazijos veiklos funkcijos:

24.1. vykdo priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotas pradinio ugdymo, individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, pritaikytas programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

24.2. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius; organizuoja mokyklos bibliotekos veiklą;

24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.7. dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose; atlieka mokyklos veiklos įsivertinimą;

24.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo profesinius gebėjimus;

24.9. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.10. organizuoja ir vykdo mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

24.11. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

26.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius pareigoms skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai.

30. **Direktorius:**

30.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

30.2. nustato struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;

30.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.4. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisykles, sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.7. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, vadovauja jų įgyvendinimui, juos tvirtina, organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

30.8. atsako už informacijos skelbimą, demokratinę Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.9. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, tvirtina metodinės tarybos sudėtį;

30.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro darbuotojams sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.14. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.15. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

30.16. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą; vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.17. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

30.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

30.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.21. vadovauja Gimnazijos Mokytojų tarybai;

30.22. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.23. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, funkcionavimą ir tobulinimą;

30.25. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.26. atlieka kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

30.28. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių Nuostatų laikymąsi Gimnazijoje bei tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, tinkamą funkcijų atlikimą.

31. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Jam negalint, jas atlieka kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

32. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės, skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius.

33. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas.

34. Metodinės grupės:

34.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, planus, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą);

34.2. svarsto mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

34.3. organizuoja mokytojų ir mokinių praktinę, projektinę veiklą;

34.4. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas;

34.5. grupės pirmininkas už mokslo metų veiklą atsiskaito metodinei tarybai.

35. Gimnazijos metodinė taryba – metodinės veiklos koordinatorius. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro nariai – skirtingų mokomųjų dalykų arba ugdymo koncentrų mokytojai. Metodinės tarybos nariai renkami mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma. Metodinei tarybai vadovauja jos pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos sudėtis atnaujinama pirmame naujų mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje, jei keičiasi mokykloje dirbantys mokytojai arba mokytojams atsisakius toliau dalyvauti metodinės tarybos veikloje. Metodinės tarybos nario kadencija – 2 metai. Metodinės tarybos sudėtį įsakymu tvirtina direktorius.

36. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą, mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, kartu su mokyklos vadovais planuoja ir aptaria ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas ir siekia mokinių bei mokyklos pažangos. Metodinė taryba už mokslo metų veiklą atsiskaito mokytojų tarybai.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

39. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę valdymo priežiūrą. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Nuostatai.

40. **Gimnazijos taryba** (toliau – Taryba) – aukščiausioji savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

41. Taryba sudaroma iš 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų ir 5 mokinių.

42. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba.

43. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą (išskyrus mokinius) turi teisę bet kuris Tarybos narys.

44. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Gimnazijos direktorius siūlo svarstyti iš naujo, o tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas.

45. Taryba renkama dvejimms mokslo metams. Išvykus Tarybos nariui, Taryba likusiam kadencijos laikotarpiui neatnaujinama. Taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

46. Taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, Nuostatams, jų pakeitimams ir pildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

46.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo, vidaus tvarkos taisyklių pakeitimo ar papildymo;

46.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

46.5. išklauso Gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

46.6. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

46.8. teikia siūlymus dėl direktoriaus ir pavaduotojų atestacijos, Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.9. kartu su Gimnazijos direktoriumi sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka.

47. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

48. Už savo veiklą Gimnazijos taryba vieną kartą per mokslo metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams: Tarybos nariai – tėvai atsiskaito juos išrinkusiai tėvų tarybai, Tarybos nariai – mokiniai – juos išrinkusiai mokinių tarybai, Tarybos nariai – mokytojai – juos išrinkusiai Mokytojų tarybai.

49. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

50. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma.

52. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

53. Mokytojų tarybos funkcijos:

53.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

53.2. aptaria Gimnazijos ugdymo planą ir jo įgyvendinimo klausimus;

53.3. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, teikia siūlymus veiklos tobulinimui;

53.4. aptaria mokinių sveikatos, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

53.5. svarsto mokinių elgesio, lankomumo klausimus;

53.6. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

53.7. svarsto nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

53.8. renka atstovus į Gimnazijos Tarybą.

54. **Mokinių savivalda:**

54.1. aukščiausia mokinių savivaldos institucija – Gimnazijos mokinių taryba, nuolat veikiantis organas;

54.2. į mokinių tarybą kiekvienų mokslo metų pradžioje rugsėjo mėn. savo atstovus renka 7-12 klasių mokiniai (po 2 asmenis iš kiekvieno klasės);

54.3. mokinių taryba per pirmą susirinkimą atviru balsavimu renka jos pirmininką, pavaduotoją, sekretorių, 3 narius einamiems mokslo metams, sudaro tarybos metinę veiklos programą;

54.4. mokinių taryba bendradarbiauja su administracija, Gimnazijos savivaldos institucijomis;

54.5. mokinių taryba dalyvauja tobulinant ugdymo proceso ir nepamokinės veiklos organizavimą, tvarkos ir drausmės palaikymą, žalingų įpročių prevencinėse programose, koordinuoja kitų mokinių savivaldos institucijų veiklą, gina mokinių teises;

54.6. mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, renka narius į rajono Mokinių tarybą ir LMP, palaiko ryšius su kitomis mokyklomis, užsienio partneriais;

54.7. mokinių taryba klausimus svarsto ir priima nutarimus tarybos posėdžiuose. Posėdžius kviečia, narius informuoja ir jiems pirmininkauja tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, jie protokoluojami, nutarimai priimami atviru balsavimu.

54.8. mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito 5-12 kl. mokiniams mokslo metų pabaigoje; tarybos kadencija – dveji mokslo metai;

54.9. tarybos veiklą kuruoja direktoriaus įsakymu paskirtas mokytojas; tarybos veiklos nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

55. **Tėvų savivalda.** Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

55.1. klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas balsų dauguma išrenka 3 narius į klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybą. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę visi klasės tėvai (globėjai, rūpintojai);

55.2. klasės tėvų taryba nutarimus priima posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Posėdis teisėtas, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Tarybos veiklą organizuoja, posėdžius kviečia atviru balsavimu balsų dauguma išrinktas tarybos pirmininkas;

55.3. klasės tėvų taryba aptaria su klasės auklėtoju (esant reikalui ir su klasėje dirbančiais mokytojais) klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus. Padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą, karjeros planavimą, teikia siūlymus Tarybai ir direktoriui.

55.4. klasių tėvų tarybų pirmininkai sudaro Gimnazijos tėvų tarybą. Gimnazijos tėvų tarybos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmininko teikimu paprasta balsų dauguma;

55.5. Gimnazijos tėvų taryba pirmame posėdyje išsirenka 5 atstovus į Gimnazijos tarybą;

55.6. Gimnazijos tėvų taryba planuoja savo veiklą vieneriems mokslo metams, tarybos nariai mokslo metų pabaigoje atsiskaito juos rinkusiems tėvams visuotiniame susirinkime;

55.7. Gimnazijos tėvų taryba savo posėdžiuose svarsto, padeda mokyklos administracijai, savivaldos institucijoms šiais klausimais: mokinių maitinimas, mokinių atvežimas į mokyklą ir parvežimas iš jos namo, mokinių saugumas mokykloje, jų sveikata, higiena bei apranga, bibliotekos darbas, mokinių lankomumas, jų elgesys ir drausmė, rėmėjų paieška, mokyklos materialinis aprūpinimas, mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pedagoginė etika;

55.8. Gimnazijos tėvų taryba padeda organizuoti tradicines šventes, renginius, sporto varžybas, ekskursijas, dalyvauja projektinėje veiklose;

55.9. Savo nuomonę tėvų taryba per savo atstovus Gimnazijos taryboje gali pareikšti ugdymo turinio, mokymo programų, dalykų dėstymo metodikos, mokinių žinių vertinimo, neformaliojo vaikų švietimo, aprūpinimo vadovėliais, atskirų mokytojų darbo klausimais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina LR Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;
60.2. Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.5. Europos Sąjungos lėšos;

60.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

65. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

66. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Informacija apie Gimnazijos veiklą pateikiama interneto svetainėje www.sedosgimnazija.lt. Interneto svetainė atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

68. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

71. Mažeikių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Gimnazijos savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas gali vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo administracijos direktorius be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.

Direktore
Sveika Kallauskienė
A. Kallauskienė



Signature valid

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė RENA
PAMEDYTIENĖ
Data: 2016-10-13 16:50:39



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2016-10-13 16:50:33

PRIEIGOS RAKTAS: 40-2152550-397082

Šiuo priegigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį priegigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Mažeikių rajono Sedos Vytauto Mačernio gimnazija**
Kodas: **190164331**
Buvęs kodas: **9016433**
Teisinė forma: **Biudžetinė įstaiga**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Mažeikių r. sav. Sedos m. Dariaus ir Girėno g. 16**
Įsteigimo data: **1921-11-03**
Įregistravimo data: **1994-10-20**
Versija: **23 (2016-10-13)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Telšių filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **Plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, komunikacinius gebėjimus**

4.1. **56.29 - Kitų maitinimo paslaugų teikimas**
4.2. **68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas**
4.3. **85 - Švietimas**
4.4. **85.1 - Ikimokyklinis ugdymas**
4.5. **85.2 - Pradinis ugdymas**
4.6. **85.31 - Bendrasis vidurinis ugdymas**
4.7. **85.51 - Sportinis ir rekreacinis švietimas**
4.8. **85.52 - Kultūrinis švietimas**
4.9. **85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas**
4.10. **85.6 - Švietimui būdingų paslaugų veikla**
4.11. **88.91 - Vaikų dienos priežiūros veikla**
4.12. **91.01 - Bibliotekų ir archyvų veikla**

5. Organai:

5.1. **Vadovas**
Registruota: **Nuo 1994-10-20**

5.1.1. **Asmuo: AUŠRA KAZLAUSKIENĖ, a.k. 46902241079, direktorius**

Registruota: Paskyrimo (išrinkimo) data 2014-10-01
 Nuo 2014-10-27
 Mažeikių r. sav. Sedos m. Sedulos g. 4-8

6. Dalyviai:

- 6.1. Registruota: **Savininkas**
 Nuo 2010-09-15
- 6.1.1. Registruota: **Mažeikių rajono savivaldybė, k. 111103928**
 Registruota: **Nuo 2010-09-15**
- 6.2. Registruota: **Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija**
 Nuo 1994-10-20
- 6.2.1. Registruota: **Mažeikių rajono savivaldybės taryba, k. 111115325**
 Registruota: **Nuo 2006-06-01**

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

- 7.1. Registruota: **Vienasmenis atstovavimas**
 Nuo 2005-08-05
 Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

- Finansinių metų pradžia: **01-01**
 Finansinių metų pabaiga: **12-31**
- 9.1. Registruota: **Paramos gavėjo statusas**
 Nuo 2004-04-22

10. Žymos:

- Įstaigos rūšis: **Gimnazijos**
- 10.1. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos
 Registruota: **Nuo 2010-09-15**
- 10.1.1. Asmuo: **Mažeikių r. Plinkšių pagrindinė mokykla, JA k. 190173914**
 Registruota: **Nuo 2010-09-15**
Mažeikių r. sav. Plinkšių k.
- 10.2. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos
 Registruota: **Nuo 2009-12-10**
- 10.2.1. Asmuo: **Mažeikių r. Dagių pradinė mokykla, JA k. 190171710**
 Registruota: **Nuo 2009-12-10**
Mažeikių r. sav. Dagių k.
- 10.3. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos
 Registruota: **Nuo 2009-12-10**
- 10.3.1. Asmuo: **Mažeikių r. Rubikų pradinė mokykla, JA k. 190172627**
 Registruota: **Nuo 2009-12-10**
Mažeikių r. sav. Rubikų k.

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Nuostatai
Dokumento data: 2016-09-30
[registruotas: 2016-10-13

14. Kita informacija: įrašų nėra

15. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: **844346242**
Faksas: **844346242**
Mobilusis telefonas: **868213491**
Elektroninio pašto adresas: **kazlauskienea@gmail.com**
Internetinės svetainės adresas: **www.sedosgimnazija.lt**

2016-10-13 16:50:33

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Telšių filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus

Ekspertė

IRENA PAMEDYTIENĖ