PATVIRTINTA Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos

Direktoriaus

2019 m. 09 mėn..... įsakymo Nr.....

**SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJA**

 **BIBLIOTEKOS LITERATŪROS IŠDAVIMO IR SURINKIMO TVARKA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos bibliotekos literatūros išdavimo ir surinkimo tvarka nustato grožinės literatūros išdavimą moksleiviams, mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams, surinkimą, atsiskaitymą su biblioteka baigus gimnaziją bei išvykstant mokytis į kitas bendrojo lavinimo mokyklas.

**GROŽINĖS LITERATŪROS IŠDAVIMAS**

1. Grožinė literatūra yra išduodama mokslo metų pradžioje arba jų eigoje mokiniams, mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams einamiems mokslo metams. Mokslo metų gale privaloma atsiskaityti su biblioteka.

**ATSIKAITYMAS SU BIBLIOTEKA**

3. Mokinį, mokslo metų eigoje išvykstantį iš gimnazijos, klasės auklėtojas nukreipia į biblioteką, kur jis yra supažindinamas su atsiskaitymo su biblioteka taisyklėmis.

4. Mokinys, išvykdamas mokytis į kitą bendrojo lavinimo mokyklą ar gimnaziją, grožinės literatūros knygas grąžina į biblioteką. Mokinys į raštinę pristato „Atsiskaitymo su biblioteka“ lapelį. Tik tuomet jam yra išduodami dokumentai.

5. Mokslo metų pabaigoje bibliotekininkė informuoja klasės auklėtojus apie mokinius, negrąžinusius grožinės literatūros knygas. Klasės auklėtojas informuoja mokinį, jo tėvus, globėjus.

6. Mokytojas, išeinantis ilgalaikių atostogų (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis 3 metai) ar išeinantis iš darbo privalo atsiskaityti su biblioteka.

 7. Pamestą ar suniokotą grožinės literatūros knygą mokinys privalo pakeisti tokiu pačiu ar bibliotekininko pripažintu lygiaverčiu arba atlyginti dviguba grožinės literatūros knygos rinkos kaina.