PATVIRTINTA

Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos

 direktoriaus 2022 m. balandžio 21 d.

 įsakymu Nr. V1-23

**SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS**

**APSKAITININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 34**

**I. SKYRIUS**

**BENDROJI** **DALIS**

1. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos apskaitininko pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis: apskaitininkas priskiriamas C lygiopareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: atsakingas už nemokamo maitinimo bei pieno ir vaisių programų apskaitą.

4. Pavaldumas: apskaitininkas pavaldus ūkvedžiui.

**II. SKYRIUS**

**SPECIALŪS** **REIKALAVIMAI** **ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIAM** **DARBUOTOJUI**

1. Apskaitininku gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą

profesinę kvalifikaciją.

 6. Apskaitininkas privalo išklausyti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.

 7. Apskaitininkas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, mokyklos nuostatais, mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, pareigybės aprašymu.

**III. SKYRIUS**

**ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIO** **DARBUOTOJO** **FUNKCIJOS**

 8. Apskaitininkas turi:

 8.1. sudaryti nemokamo maitinimo mokinių sąrašus vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimais;

 8.2. padaryti nemokamo maitinimo korteles mokiniams;

 8.3. organizuoti nemokamo mokinių maitinimo vykdymą;

 8.4. žymėti nemokamą mokinių maitinimą e.sistemoje;

 8.5. pildyti ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų įstaigose programos“ žiniaraščius;

 8.6. perduoti informaciją tiekėjams atsakingiems už ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų įstaigose programos“ pristatymą ir produktų suvartojimą pagal gautas sąskaitas faktūras.

**IV. SKYRIUS**

**MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Apskaitininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2.primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.)

10.Apskaitininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt)

**V. SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

 11. Apskaitininkas atsako už:

 11.1. atliekamų darbų kokybę;

 11.2. netinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

 12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

2