PATVIRTINTA

Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos

direktoriaus 2023- 10- 12

įsakymu Nr. V1-74

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Neformalusis vaikų ugdymas - gimnazijoje organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis

finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

1. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų

švietimo  koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos  švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030  redakcija.

1. Neformaliojo ugdymo programas mokiniai renkasi laisvai (naujų mokslo metų pradžioje)  iki

rugsėjo 10 dienos ir jos yra neprivalomos.

**II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

 4. Neformalaus švietimo tikslas – padėti mokiniui per pasirinktą veiklą įgyti kompetencijų ir tapti asmenybe, gebančia suprasti, atsakingai vertinti ir kūrybingai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

 5. Neformalaus švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti mokinių kompetencijas per pasirinktą veiklą, saviraišką;

5.2. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, kūrybiškumą, gebėti pasirūpinti savimi ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.3. ugdyti demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.4. padėti spręsti mokinių socialinės integracijos problemas;

5.5. padėti mokiniams susipažinti su pasirinkta neformalaus švietimo veikla susijusiomis profesijos galimybėmis.

 6. Neformalus švietimas organizuojamas, remiantis šiais principais:

6.1. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo švietimo užsiėmimus, būrelius;

6.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, specialiuosius poreikius, patirtį ir socialinę padėtį;

6.3. individualizavimo – ugdoma, atsižvelgiant į mokinių galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.4. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai;

6.5. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

6.6. ugdymosi grupėje – mokomasi priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis, spręsti tarpasmeninius santykius.

**III. UGDOMOS KOMPETENCIJOS**

**7.** Mokiniai, dalyvaudami NVŠ, ugdosi ir tobulina šias kompetencijas:

7.1.  pažinimo kompetencija – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus;

7.2.  komunikavimo kompetencija – asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

7.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

7.4.  pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

7.5.  socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata;

7.6.  kultūrinė kompetencija – asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

7.7.  skaitmeninė kompetencija - tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

**IV. NEFORMALIOJO UGDYMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS**

8. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo mokinių ugdymo vadovai teikia prašymus kitiems mokslo metams (programos pavadinimas, valandų skaičių, klasės).

9. Baigiantis mokslo metams (gegužės mėn.) organizuojamos mokinių apklausos (anketavimas) saviraiškos poreikių tenkinimo klausimais

10. Apibendrinant anketų duomenis, nustatoma, kokioje veikloje ir kiek mokinių pageidautų dalyvauti.

 11. Į mokinių nuomonę ir pasirinkimą dar kartą atkreipiamas dėmesys baigiantis mokslo metams, kai sudaromas ugdymo plano projektas.

12. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos:

12.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

12.2. kryptingam meniniam ugdymui ( muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys);

  12.3. kūno kultūrai ir sportui;

         12.4. sveikos gyvensenos propagavimui;

         12.5. gamtosauginei  veiklai;

         12.6. pilietiniam ugdymui;

         12.7. techninei kūrybai bei technologijoms;

         12.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti ;

         12.9. žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;

         12.10.  kitai veiklai.

         13. Gimnazijos tarybai pritarus, neformaliojo vaikų ugdymo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, neformaliojo ugdymo programų tęstinumą,  turimas mokinio krepšelio lėšas.

**V.  NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ TURINYS**

         14. Neformalųjį   ugdymo užsiėmimų turinį sąlygoja:
          14.1.  gimnazijos  veiklos tikslai, prioritetai ir veiklos programa;
          14.2.  mokinių poreikiai;
          14.3.  numatoma veikla;
          14.4.  užsiėmimų organizavimo sąlygos ( patalpos ir materialinė bazė);
          14.5.  neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovų išsilavinimas ir kompetencija;
          14.6.  ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;
          14.7.  gimnazijos tradicijos;
          14.8.  nuveikto darbo pristatymai bendruomenei;
          14.9.  dalyvavimas projektuose( varžybose, konkursuose ir kt.);

**VI. NEFORMALIOJO  ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ DOKUMENTACIJA**

      15. Mokytojų taryba priima sprendimą dėl ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų bei programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos.

  16. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų programas, atsižvelgdami į gimnazijos prioritetus ir galimybes bei mokinių saviraiškos poreikius, rengia užsiėmimų vadovai, o tvirtina gimnazijos direktorius.

 17. Mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 10 d.) mokiniai  pateikia prašymus dėl neformaliojo ugdymo užsiėmimų lankymo.

        18. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai pildo elektroninį dienyną.

    19. Pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai  privalo pravesti mokiniams saugaus darbo ir elgesio  instruktažus. Mokiniai išklausę instruktažą pasirašo saugaus elgesio ir kt. instruktažų lape.

 20.  Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai atlieka savo

darbo analizę.

       21.Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, kuris  skelbiamas gimnazijos bendruomenei.

 22.  Būrelis ne rečiau kaip 1 kartą per metus  atsiskaito mokyklos bendruomenei už nuveiktą darbą (paroda, kompiuterinė laikmena, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.).