



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAŽEIKIŲ R. SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 20 d. Nr. T1-306
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ bei atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės mero 2024 m. gegužės 17 d. potvarkį Nr. M1-289 „Dėl Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatų teikimo tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybai“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau – Sedos Vytauto Mačernio gimnazija) nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos direktorių pasirašyti Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatus ir atstovauti juos registruojant Juridinių asmenų registre.

3. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. T1-213 „Dėl Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

Kopija tikra

Bendrojo skyriaus viršininkas

Andreja Milbertė

2024-06-21 3





MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAŽEIKIŲ R. SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 20 d. Nr. T1-306
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ bei atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės mero 2024 m. gegužės 17 d. potvarkį Nr. M1-289 „Dėl Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatų teikimo tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybai“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau – Sedos Vytauto Mačernio gimnazija) nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos direktorių pasirašyti Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatus ir atstovauti juos registruojant Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. T1-213 „Dėl Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

MAŽEIKIŲ R. SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija, buveinė, Gimnazijos grupė, tipas, pagrindinė paskirtis, mokymo kalba ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programos, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Gimnazijos teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, mokyklos veiklos priežiūra, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Sedos Vytauto Mačernio gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Sedos Vytauto Mačernio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190164331.

3. Gimnazijos istorija: Gimnazijos įsteigimo data laikyti – 1921 m. lapkričio 21 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininkės teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Mažeikių rajono savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

8.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

8.1.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

8.2. Mažeikių rajono savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų biudžetinės įstaigos vadovą;

8.2.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

8.2.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – 89383 Mažeikių r., Seda, Dariaus ir Girėno g.16.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Gimnazijos kitos paskirtys: pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis; pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla; pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

14. Gimnazijoje vykdomos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, akredituota vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programos, individualizuotos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos.

15. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

16. Gimnazijos mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

18. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19. Gimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Mažeikių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

21.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių (EVRK 2 red.):

22.1. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

22.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.6. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.38;

22.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.8. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

22.9. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, aktyviam ir sąmoningam dalyvavimui šalies pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti reikiamą švietimo pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;

24.5. padėti mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais bei

vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę bei nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

24.6. stiprinti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais;

24.7. plėtoti įstaigos viešuosius ryšius, informacinę sistemą;

24.8. tobulinti ir kūrybiškai organizuoti ugdymo procesą.

25. Gimnazijos veiklos funkcijos:

25.1. vykdo priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo, individualizuotas pradinio ugdymo, individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

25.2. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – įgijusiam pradinį ir pagrindinį išsilavinimą; pažymėjimą – baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį; pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą – baigusiam pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą; brandos atestatą – įgijusiam vidurinį išsilavinimą; mokymosi pasiekimų pažymėjimą – neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. sudaro sąlygas asmeniui, įgijusiam pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą ir pageidaujanti geriau pasirengti toliau mokytis pageidaujama bendrojo ugdymo dalykų ir pasitikrinti mokymosi pasiekimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.7. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

25.8. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

25.9. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

25.11. organizuoja psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, karjeros ugdymą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei minimalios priežiūros priemones;

25.12. inicijuoja dalyvavimą projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

25.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;

25.14. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

25.16. organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

25.17. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo programas;

25.18. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti mokinių sveikatos priežiūrą;

25.19. organizuoja nuotolinį ugdymą, koreguoja arba laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai bei gyvybei;

25.20. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines

erdves; ugdymo fizinę ir informacinę aplinką pritaiko mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.21. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo programas;

25.22. sudaro palankias sąlygas ugdyti mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.23. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti mokinių sveikatos priežiūrą;

25.24. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio ir vidinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos tradicijas ir pasiekimus, kitą Gimnazijos veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

25.25. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si) ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ir mokinių orientuotą ugdymą ir kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. nustatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

26.8. rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės, Gimnazijos bendruomenės reikmes ir mokinių ugdymo(si) poreikius;

26.9. verstis Nuostatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.10. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

27. Gimnazija privalo:

27.1. sukurti ir palaikyti sveiką, saugią aplinką, sudarančią palankias sąlygas ugdyti ir mokytis;

27.2. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.3. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.5. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.6. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

27.7. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.8. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją savininkės teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos vadovą (direktorių) viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Gimnazijos vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Gimnazijos vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jo įgaliotas asmuo – Administracijos direktorius.

30. Gimnazijos vadovas:

30.1. nustato Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.3. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.4. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.5. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

30.6. inicijuoja ir vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, mokymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

30.8. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.9. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.12. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.13. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

30.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, pedagogui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.15. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.16. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.17. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.18. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.19. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.20. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios mokymui(si)

aplinkos kūrimo klausimus;

30.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.22. atsako už įstatymų, kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

30.23. vykdo kitas teisės aktuose ir vadovo (direktoriaus) pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

30.24. organizuoja ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

30.25. organizuoja savivaldos institucijų vadovų pasitarimus mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais.

31. Gimnazijos vadovo nesant darbe, (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

32. Gimnazijoje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Vaiko gerovės komisija.

33. Vaiko gerovės komisijos funkcijas, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

35. Gimnazijos Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę valdymo priežiūrą.

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, vadovui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams. Gimnazijos taryba renkama trejiems kalendoriniams metams, remiantis demokratiniais rinkimų principais.

37. Tarybą sudaro septyniolika narių, išrinktų atviru balsavimu savivaldos institucijų susirinkimuose balsų dauguma: penkis mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, penkis tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų komitetas, penkis mokinius – Mokinių taryba, du vietos bendruomenės atstovus deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ar interesais.

38. Taryba sudaroma trejų metų laikotarpiui. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Gimnazijos tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

39. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

40. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Gimnazijos vadovas Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Tarybos posėdyje.

43. Tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

44. Taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos vadovo;

44.3. teikia Gimnazijos vadovui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo;

44.4. svarsto lėšų naudojimo klausimus;

44.5. išklauso Gimnazijos vadovo metines veiklos ataskaitas ir teikia vadovui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

44.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

44.7. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės merui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, savo sprendimą dėl vadovo veiklos ataskaitos įvertinimo;

44.8. svarsto mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Gimnazijos vadovui siūlymus;

44.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

44.10. svarsto Gimnazijos vadovo teikiamus klausimus;

44.11. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

45. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

46. Gimnazijos mokytojų metodinė taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 8 Gimnazijoje dirbantys pedagogai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Mokytojų metodinės tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas. Mokytojų metodinę tarybą sudaro nariai – skirtingų mokomųjų dalykų arba ugdymo koncentrų mokytojai. Mokytojų metodinės tarybos nariai renkami mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma. Mokytojų metodei tarybai vadovauja jos pirmininkas, išrinktas pirmame mokytojų metodinės tarybos susirinkime. Mokytojų metodinės tarybos nario kadencija – 2 metai.

47. Mokytojų metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą, mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, kartu su mokyklos vadovais planuoja ir aptaria ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas ir siekia mokinių bei mokyklos pažangos. Mokytojų metodinė taryba už mokslo metų veiklą atsiskaito mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendruomenei.

48. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų komitetas. Jį sudaro vieneriems metams klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo deleguoti atstovai (po vieną iš kiekvienos klasės).

49. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Tėvų komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja Tėvų komiteto narius.

50. Tėvų komitetas teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos vadovui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą, deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose, svarsto kitus Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

51. Gimnazijoje veikia Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir kadencijų trukmę, naujo nario paskyrimą nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko, veiklos organizavimą nustato Mokinių tarybos Nuostatai.

52. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų išrinkti atstovai. Į mokinių tarybą kiekvienų mokslo metų pradžioje rugsėjo mėn. savo atstovus renka 8-IV klasių mokiniai (po 2 asmenis iš kiekvienos klasės).

53. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Mokinių tarybos narių susirinkime.

54. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovo paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

55. Gimnazijos Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo plėtros, socialinės-pilietinės veiklos, svarsto Gimnazijos vadovo teikiamus ir kitus klausimus.

56. Mokinių taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos mokinių bendruomenei.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

57. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

60. Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšas sudaro:

62.1. valstybės biudžeto ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

62.2. kitos lėšos.

63. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą.

65. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

67. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.sedosgimnazija.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

69. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos vadovo, Gimnazijos tarybos ar Mažeikių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

70. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Mažeikių rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

71. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

72. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

Directore
Aurea Paslauskienė